

Otwarty konkurs

na wspieranie realizacji zadania „Organizacja ogólnopolskich/ponadregionalnych szkoleń dla osób pracujących z dziećmi z rodzin z problemem alkoholowym” z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych zleczanych przez Państwową Agencję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w ramach działu 851 (ochrona zdrowia), rozdział 85154 (przeciwdziałanie alkoholizmowi):

Zlecenie realizacji zadań publicznych w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych odbywać się będzie na podstawie art. 127 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240), po przeprowadzeniu otwartego konkursu na zasadach określonych w art. 13-18a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 ze zm.):

WYCIĄG Z USTAWY O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE:

Art. 13. 1. Organ administracji publicznej zamierzający zlecić realizację zadania publicznego organizacjom pozarządowym lub podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3, ogłasza otwarty konkurs ofert. Termin do składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ostatniego ogłoszenia, o którym mowa w ust. 3.

2. Ogłoszenie otwartego konkursu ofert powinno zawierać informacje o:

- 1) rodzaju zadania;
- 2) wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania;
- 3) zasadach przyznawania dotacji;
- 4) terminach i warunkach realizacji zadania;
- 5) terminie składania ofert;
- 6) trybie i kryteriach stosowanych przy wyborze ofert oraz terminie dokonania wyboru ofert;
- 7) zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3.

3. Otwarty konkurs ofert ogłasza się:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej;
- 2) w siedzibie organu administracji publicznej w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń;
- 3) na stronie internetowej organu administracji publicznej.

4. Ogłoszenie otwartego konkursu ofert można także zamieścić w dzienniku lub tygodniku o zasięgu ogólnopolskim, regionalnym lub lokalnym, w zależności od rodzaju zadania publicznego.

5. Ogłoszenie otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w roku następnym może nastąpić na podstawie projektu uchwały budżetowej przekazanego organowi stanowiącemu jednostki samorządu terytorialnego na zasadach określonych w przepisach ustawy o finansach publicznych.

Art. 14. 1. ⁽¹⁰⁾ Oferta złożona w trybie, o którym mowa w art. 11 ust. 2 lub w art. 19a ust. 1, zawiera w szczególności:

- 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji;
- 2) termin i miejsce realizacji zadania publicznego;
- 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego;
- 4) informację o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 składających ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne;
- 5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł;
- 6) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.

2. Dwie lub więcej organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną.

3. Oferta wspólna wskazuje:

- 1) jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3;
- 2) sposób reprezentacji podmiotów, o których mowa w ust. 2, wobec organu administracji publicznej.

4. Umowę zawartą między organizacjami pozarządowymi lub podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego, załącza się do umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego lub o powierzenie realizacji zadania publicznego.

5. Organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 składające ofertę wspólną ponoszą odpowiedzialność solidarną za zobowiązania, o których mowa w art. 16 ust. 1.



PARPA

PAŃSTWOWA AGENCJA ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH
Aleje Jerozolimskie 155, 02-326 Warszawa | fax 22 250 63 60 | tel 22 250 63 25
e-mail: parpa@parpa.pl | www.parpa.pl

Art. 15. 1. Organ administracji publicznej przy rozpatrywaniu ofert:

- 1) ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3;
- 2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
- 3) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 będą realizować zadanie publiczne;
- 4) w przypadku, o którym mowa w art. 5 ust. 4 pkt 2, uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
- 5) uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
- 6) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, które w latach poprzednich realizowały zleczone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

2. Przepis ust. 1 ma zastosowanie także, gdy w wyniku ogłoszenia otwartego konkursu ofert została zgłoszona jedna oferta.

2a. Organ administracji publicznej ogłaszający otwarty konkurs ofert powołuje komisję konkursową w celu opiniowania złożonych ofert.

2b. W skład komisji konkursowej powołanej przez organ jednostki samorządu terytorialnego wchodzi przedstawiciele organu wykonawczego tej jednostki.

2c. W skład komisji konkursowej powołanej przez organ administracji rządowej wchodzi przedstawiciele tego organu.

2d.⁽¹¹⁾ W skład komisji konkursowej wchodzi osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, biorące udział w konkursie.

2da.⁽¹²⁾ Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, jeżeli:

- 1) żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej lub
- 2) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej, lub
- 3) wszystkie powołane w skład komisji konkursowej osoby podlegają wyłączeniu na podstawie art. 15 ust.



PARPA

PAŃSTWOWA AGENCJA ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH
Aleje Jerozolimskie 155, 02-326 Warszawa | fax 22 250 63 60 | tel 22 250 63 25
e-mail: parpa@parpa.pl | www.parpa.pl

2d lub art. 15 ust. 2f.

2e. W pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

2f. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z późn. zm.⁴⁾) dotyczące wyłączenia pracownika.

2g. W otwartym konkursie ofert może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.

2h. Ogłoszenie wyników otwartego konkursu ofert zawiera w szczególności:

- 1) nazwę oferenta;
- 2) nazwę zadania publicznego;
- 3) wysokość przyznanych środków publicznych.

2i.⁽¹³⁾ Każdy, w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu, może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.

2j. Wyniki otwartego konkursu ofert ogłasza się niezwłocznie po wyborze oferty w sposób określony w art. 13 ust. 3.

3. (uchylony).

4. Po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert organ administracji publicznej, bez zbędnej zwłoki, zawiera umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego lub o powierzenie realizacji zadania publicznego z wyłonionymi organizacjami pozarządowymi lub podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3.

Art. 16. 1. Organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, przyjmując zlecenie realizacji zadania publicznego w trybie określonym w art. 11 ust. 2, zobowiązują się do wykonania zadania publicznego w zakresie i na zasadach określonych w umowie, odpowiednio o wsparcie realizacji zadania publicznego lub o powierzenie realizacji zadania publicznego, sporządzonej z uwzględnieniem art. 151 ust. 2 i art. 221 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz przepisów ustawy, a organ administracji publicznej zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania dotacji.

2. Umowa, o której mowa w ust. 1, wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

3. Umowa o wsparcie realizacji zadania publicznego lub o powierzenie realizacji zadania publicznego może być zawarta na czas realizacji zadania lub na czas określony, nie dłuższy niż 5 lat.

4. Zadanie publiczne nie może być realizowane przez podmiot niebędący stroną umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego lub o powierzenie realizacji zadania publicznego, z zastrzeżeniem ust. 7.

5. Organizacja pozarządowa oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 są zobowiązane do wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy, o której mowa w ust. 1.



PARPA

PAŃSTWOWA AGENCJA ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH
Aleje Jerozolimskie 155, 02-326 Warszawa | fax 22 250 63 60 | tel 22 250 63 25
e-mail: parpa@parpa.pl | www.parpa.pl

Przepis art. 10 ust. 1 stosuje się odpowiednio.

6. W przypadku zlecenia realizacji zadania publicznego organizacjom pozarządowym lub podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3, które złożyły ofertę wspólną, w umowie o wsparcie realizacji zadania publicznego lub o powierzenie realizacji zadania publicznego należy wskazać prawa i obowiązki każdej z organizacji lub podmiotów, w tym zakres ich świadczeń składających się na realizowane zadanie.

7. Organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, z którymi organ administracji publicznej zawarł umowę, o której mowa w ust. 1, mogą zlecić realizację zadania publicznego wybranym, w sposób zapewniający jawność i uczciwą konkurencję organizacjom pozarządowym lub podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3, niebędącym stronami umowy, odpowiednio o wsparcie realizacji zadania publicznego lub o powierzenie zadania publicznego.

Art. 17. Organ administracji publicznej zlecający zadanie publiczne dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania, a w szczególności:

- 1) stanu realizacji zadania;
- 2) efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania;
- 3) prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania;
- 4) prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i w postanowieniach umowy.

Art. 18. 1. Sprawozdanie z wykonania zadania publicznego określonego w umowie należy sporządzić w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego.

2. Okresem sprawozdawczym jest rok budżetowy.

3. Organ administracji publicznej może wezwać do złożenia w roku budżetowym częściowych sprawozdań z wykonania zadania publicznego, nie wcześniej niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia wezwania.

Art. 18a. 1. Organ administracji publicznej unieważnia otwarty konkurs ofert, jeżeli:

- 1) nie złożono żadnej oferty;
- 2) żadna ze złożonych ofert nie spełniała wymogów zawartych w ogłoszeniu, o którym mowa w art. 13 ust. 2.

2. Informację o unieważnieniu otwartego konkursu ofert organ administracji publicznej podaje do publicznej wiadomości w sposób określony w art. 13 ust. 3.

ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI ORAZ TERMIN, TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERTY



PARPA

PAŃSTWOWA AGENCJA ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH
Aleje Jerozolimskie 155, 02-326 Warszawa | fax 22 250 63 60 | tel 22 250 63 25
e-mail: parpa@parpa.pl | www.parpa.pl

1. Państwowa Agencja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych będzie zlecać realizację zadania publicznego oferentowi wyłonionemu w otwartym konkursie ofert.
2. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest spełnienie przez oferenta poniższych wymogów:
 1. Podmiot oferujący realizację zadania z zakresu profilaktyki i przeciwdziałania alkoholizmowi składa ofertę - wniosek wg wzoru oferty realizacji zadania publicznego w formie powierzenia lub wspierania wykonania zadania określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25), w siedzibie PARPA w terminie do 21 grudnia 2012.

Uwaga: oferta złożona po tym terminie nie będzie objęta procedurą konkursową, a jako taka, może podlegać rozpatrzeniu - pod warunkiem wystąpienia możliwości budżetowych - na zasadach określonych w art. 12 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Oferty wraz z załącznikami należy składać w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w zamkniętych kopertach wraz z dopiskiem „Oferta konkursowa na zadanie „Organizacja ogólnopolskich/ponadregionalnych szkoleń dla osób pracujących z dziećmi z rodzin z problemem alkoholowym”.

Wniosek wraz z załącznikami powinien być kompletny, czytelnie wypełniony, podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu reprezentowanego podmiotu oraz opatrzony pieczęcią firmową jednostki.

3. Wszystkie oferty będą oceniane przez Komisje konkursowe powołane przez Dyrektora PARPA
4. Komisja odrzuca ofertę:
 - 1) niezgodną ze wzorem oferty stanowiącym załącznik do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25);
 - 2) złożoną w nieodpowiedniej liczbie egzemplarzy;
 - 3) nie podpisaną lub podpisaną przez osoby nieuprawnione do reprezentowania podmiotu;
 - 4) nie posiadającą wymaganych załączników;
 - 5) złożoną przez podmiot nie będący organizacją pozarządową lub podmiotem, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
 - 6) wnioskującą o kwotę wyższą niż podana w ogłoszeniu;
 - 7) w przypadku oceniania ofert na wspieranie realizacji zadania publicznego – nie zapewnienia środków własnych w wysokości zgodnej z podaną w ogłoszeniu.



PARPA

PAŃSTWOWA AGENCJA ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH
 Aleje Jerozolimskie 155, 02-326 Warszawa | fax 22 250 63 60 | tel 22 250 63 25
 e-mail: parpa@parpa.pl | www.parpa.pl

5. W przypadku wystąpienia braków formalnych innych niż wskazane powyżej Komisja konkursowa wzywa do ich uzupełnienia w terminie 7 dni pod rygorem odrzucenia oferty

6. Komisja konkursowa dokonuje oceny ofert pod względem wypełniania następujących kryteriów:

- 1) Zgodność zaplanowanych w ofercie działań z treścią ogłoszenia konkursowego (max. 20 pkt);
- 2) Zasoby kadrowe oferenta zapewniają prawidłową realizację zadania (max. 15 pkt);
- 3) adekwatność kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (max. 15 pkt);
- 4) przejrzystość i spójność koncepcji przedstawionej w ofercie (max. 10 pkt);
- 5) zawartość merytoryczna w tym innowacyjność działań (max. 5 pkt);
- 6) aktualna kondycja finansowa gwarantująca realizację zadania w tym udokumentowane źródła finansowania działalności statutowej (max. 10 pkt);
- 7) zasoby materialne oferenta zapewniają prawidłową realizację zadania (max. 10 pkt);
- 8) doświadczenie w zakresie realizacji podobnych zadań (max. 10 pkt);
- 9) rekomendacje i opinie organów administracji i jednostek samorządu terytorialnego (max. 5 pkt jedna rekomendacja – jeden punkt);

7. Podana planowana wysokość środków finansowych na realizację zadania może ulec zmianie po przyjęciu Ustawy budżetowej na 2013 r.. W powyższym przypadku PARPA zastrzega sobie możliwość zmiany zakresu rzeczowego zadania objętego konkursem

8. W przypadku stwierdzenia konieczności wprowadzenia zmian w zaproponowanym w ofercie zakresie merytorycznym zadania oraz przedstawionym kosztorysie PARPA zwraca się pisemnie do oferentów, których oferta uzyskała jak największą liczbę punktów o wprowadzenie stosownych poprawek. Dopuszcza się także przeprowadzenie negocjacji z w/w podmiotami.

9. Podana kwota na realizację zadania merytorycznego może ulec zmianie, w szczególności w przypadku stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu PARPA w części przeznaczonej na realizację zadania z przyczyn trudnych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.

10. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu zostanie umieszczona na stronie internetowej PARPA po zaakceptowaniu wyników konkursu przez Ministerstwo Zdrowia.

11. W fakcie, że zadanie realizowane będzie w formie wieloletniej PARPA zastrzega sobie możliwość renegotjowania umowy co do jej zakresu rzeczowego i finansowego w następnych latach kalendarzowych a także możliwość wypowiedzenia umowy z końcem każdego roku kalendarzowego wobec wystąpienia konieczności zmniejszenia wydatków PARPA w części przeznaczonej na realizację zadań zleczanych jednostkom spoza sektora finansów publicznych jak również w razie uzasadnionej zmiany formuły funkcjonowania placówki.



PARPA

PAŃSTWOWA AGENCJA ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH
Aleje Jerozolimskie 155, 02-326 Warszawa | fax 22 250 63 60 | tel 22 250 63 25
e-mail: parpa@parpa.pl | www.parpa.pl

PARPA prześle zainteresowanym informację o odrzuceniu oferty wraz z uzasadnieniem po zaakceptowaniu wyników konkursu przez Ministerstwo Zdrowia.

*Działając na podstawie wyżej wymienionych aktów prawnych i programów PARPA
ogłasza otwarty konkurs na realizację następujących zadań:*

**„Organizacja ogólnopolskich/ponadregionalnych szkoleń
dla osób pracujących z dziećmi z rodzin z problemem alkoholowym”**

Cel: Podnoszenie kompetencji osób pracujących z dziećmi z rodzin z problemem alkoholowym.

Adresaci: szkolenie przeznaczone jest dla wychowawców świetlic socjoterapeutycznych, opiekuńczo-wychowawczych, dla osób prowadzących zajęcia socjoterapeutyczne z dziećmi z rodzin z problemem alkoholowym lub przygotowujących się do takiej pracy.

Kryteria:

- Szkolenie o charakterze ogólnopolskim lub ponadregionalnym
- Szkolenie powinno obejmować min. 120 godzin dydaktycznych. Zajęcia powinny być prowadzone w większości w małych grupach (do 16 osób) w formie warsztatowej. Minimalna ilość zajęć w małych grupach powinna wynosić 100 godzin dydaktycznych reszta zajęć może odbywać się w dużych grupach (wykłady, seminaria).
- Podmiot podejmujący się realizacji szkolenia powinien:
 - posiadać doświadczenie w realizacji szkoleń dla wychowawców świetlic pracujących z dziećmi z rodzin z problemem alkoholowym
 - posiadać uprawnienia placówki doskonalenia nauczycieli



PARPA

PAŃSTWOWA AGENCJA ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH
Aleje Jerozolimskie 155, 02-326 Warszawa | fax 22 250 63 60 | tel 22 250 63 25
e-mail: parpa@parpa.pl | www.parpa.pl

- Szkoleniem powinno zostać objęte min. 96 osób. Dopuszcza się możliwość złożenia oferty częściowej na mniejszą ilość uczestników, nie mniejszą jednak niż 30. Zleceniodawca zastrzega sobie możliwość wyboru więcej niż jednego podmiotu i podziału środków na realizację zadania.

Oferta musi zawierać:

- Preliminarz szkolenia
- Program szkolenia z rozbudowanym konspektem zajęć (opis ok. 18 tys. znaków)
- Informację o osobach realizujących program wraz z podaniem ich kwalifikacji
- Informację o dotychczas realizowanych szkoleniach z powyższego zakresu
- Dokument potwierdzający wpis podmiotu/placówki do rejestru właściwego Kuratora Oświaty.

Termin realizacji: Dotacja przeznaczona będzie na zadania realizowane w terminie od dnia podpisania umowy do 15 grudnia 2013 r.

Miejsce realizacji: wybór miejsca realizacji należy do oferenta

Wskaźniki ewaluacji: Podmiot ubiegający się o dotację określi sposób ewaluacji realizacji/efektywności szkolenia.

Kwota zaplanowana na realizację zadania w 2013 r.: 90 000 zł.

Dotacja będzie przeznaczona w szczególności na prowadzenie zajęć dydaktycznych. Zleceniodawca nie będzie finansował kosztów pobytu uczestników szkolenia.

Udzielenie dotacji będzie odbywać się w formie wsparcia zadania.

W 2012 roku PARPA przeznaczyła na realizację tego zadania 90.000,00 zł."



PARPA

PAŃSTWOWA AGENCJA ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH
Aleje Jerozolimskie 155, 02-326 Warszawa | fax 22 250 63 60 | tel 22 250 63 25
e-mail: parpa@parpa.pl | www.parpa.pl