

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
**na realizację zamówienia**

**PAŃSTWOWEJ AGENCJI ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH**

„Postawy rodziców wobec picia alkoholu przez ich nastoletnie dzieci – ogólnopolskie badanie rodziców i ich dzieci urodzonych w 2000 r. i 2002 r.”

**Znak sprawy: 2/DPR/2017**

Przetarg nieograniczony o wartości szacunkowej poniżej 135 000 euro

**Państwowa Agencja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych**

**Al. Jerozolimskie 155**

**02- 326 Warszawa**

## **§1 Nazwa oraz adres zamawiającego**

Państwowa Agencja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych

Al. Jerozolimskie 155

02- 326 Warszawa

NIP 527-21-80-734

[www.parpa.pl](http://www.parpa.pl)

e:mail: parpa@parpa.pl

Godziny pracy zamawiającego: od poniedziałku do piątku w godzinach 8:15 – 16:15

## **§2 Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o szacunkowej wartości przedmiotu zamówienia poniżej 135 000 euro, na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. , poz. 1579), zwanej dalej „Pzp”.

## **§3 Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiot zamówienia polega na przygotowaniu i przeprowadzeniu badania ankietowego na ogólnopolskiej losowej próbie 400 rodziców i 400 ich dzieci urodzonych w 2000 r. i 2002 r. z uwzględnieniem płci rodzica, płci dziecka oraz roku urodzenia dziecka (2000 r. lub 2002 r.) według narzędzi badawczych dostarczonych przez Zamawiającego.

Do zadań wykonawcy będzie należało:

- przygotowanie elektronicznej wersji kwestionariusza złożonego z narzędzi dostarczonych przez Zamawiającego

Narzędzia:

1. Kwestionariusz autorstwa zamawiającego dla rodziców
  2. Kwestionariusz autorstwa zamawiającego dla ich dzieci urodzonych w 2000 r. i 2002 r. zostaną udostępnione w wersji elektronicznej na prośbę oferenta.
- opracowanie schematu doboru próby oraz dokonanie losowania
  - opracowanie instrukcji dla ankieterów
  - przeszkolenie ankieterów z udziałem przedstawicieli Zamawiającego
  - realizacja ankiet – koordynacja, nadzór i kontrola jakości pracy ankieterów oraz jej rezultatów, przygotowanie sprawozdania z przebiegu realizacji badania
  - przygotowanie zbioru danych w formacie SPSS po wcześniejszym ustaleniu z Zamawiającym sposobu kodowania danych
  - przygotowanie sprawozdania z realizacji badania.

2. Szczegółowy zakres zadań Wykonawcy został określony w Opisie Przedmiotu Zamówienia (OPZ) stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ.

3. Przedmiot zamówienia według klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

**79300000-7 - Badania rynkowe i ekonomiczne; ankietowanie i statystyka**

**79311000-7 - Usługi w zakresie ankiet**

**79311200-9 - Usługi przeprowadzania badań ankietowych**

#### **§4 Informacja o zamówieniach uzupełniających i ofercie wariantowej**

1. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.
2. Zamawiający nie przewiduje możliwości złożenia oferty wariantowej.

#### **§5 Termin wykonania zamówienia**

Przedmiot zamówienia zostanie wykonany nie później niż do dnia 15 grudnia 2017 r. na podstawie harmonogramu wykonania zamówienia.

#### **§6 Warunki udziału w postępowaniu**

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy spełniają poniżej określone warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
  - 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej,
  - 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
  - 3) zdolności technicznej lub zawodowej.
2. W zakresie „zdolności technicznej lub zawodowej” wykonawca zobowiązany jest wykazać, że:
  - 1) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych część wykonana obejmuje:
    - i. co najmniej trzy usługi polegające na przeprowadzeniu ogólnopolskich badań ankietowych w obszarze problemów społecznych lub zdrowotnych na próbie losowej metodą ankiety o wartości nie mniejszej niż 60 000 zł brutto każda (*a w przypadku, jeżeli wartość usługi została w umowie wyrażona w walucie obcej - wyrażona w złotych równowartość tej kwoty wg średniego kursu NBP z dnia zawarcia umowy o świadczenie usług*),
  - 2) dysponuje lub będzie dysponować osobami o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych, doświadczeniu i wykształceniu niezbędnych do prawidłowej realizacji zamówienia

- a) **koordynator/ka badania**, czyli osoba lidera/ki prowadząca i zarządzająca zamówieniem, posiadająca wyższe wykształcenie oraz doświadczenie w kierowaniu co najmniej trzema ogólnopolskim badaniem ankietowym, na próbie obejmującej minimum 500 respondentów dla jednego badania.
- b) **statystykiem**, który/a posiada wyższe wykształcenie oraz posiada doświadczenie w co najmniej jednym ogólnopolskim badaniu ankietowym.
- c) **dysponują ogólnopolską siecią ankieterów**.

**3. Spełnianie warunków poprzez poleganie na potencjale „innych podmiotów”.**

- 1) Wykonawcy, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, mogą polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 2) W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia wykonawcy, kwalifikacji zawodowych i wykształcenia osób, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 3) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu, na potencjale którego wykonawca polega, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 Pzp Zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego: zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe.

**4. Spełnianie warunków udziału przez konsorcjum.**

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) poszczególne warunki określone w ust. 2 niniejszego rozdziału mogą zostać spełnione przez jednego wykonawcę lub łącznie przez wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

**§7 Podstawy wykluczenia, w tym podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 Pzp**

- 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania z powodu jakiegokolwiek z okoliczności wskazanych w art. 24 ust. 1 Pzp, a okoliczności te wystąpiły w odpowiednim okresie określonym w art. 24 ust. 7 Pzp.
- 2. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 3. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 Pzp.

4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 uPzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na ww. podstawie.
5. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 uPzp, przed wykluczeniem Wykonawcy, Zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji.

#### **§8 Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia**

##### **1. Oświadczenie składane wraz z ofertą i jego zakres**

Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty aktualne na dzień składania ofert oświadczenie zawierające w szczególności informacje:

- 1) o tym, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w paragrafie 6 SIWZ,
- 2) o tym, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z powodów wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 Pzp,
- 3) o innych podmiotach, na zasoby których Wykonawca powołuje się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wraz z informacją dotyczącą podstaw wykluczenia innego podmiotu, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 uPzp oraz stosownymi informacjami o tym, których warunków dotyczą udostępniane przez inne podmioty zasoby,
- 4) o podwykonawcach – jeśli wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom – wraz ze wskazaniem części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz ze wskazaniem firm podwykonawców.

Szczegółowy zakres wymaganych informacji, które powinno zawierać ww. oświadczenie wskazany jest we wzorze zawartym w **Załączniku nr 4** do SIWZ.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (konsorcjum), oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

2. **W przypadku, w którym Wykonawca polega na zdolnościach innego podmiotu** na zasadach określonych w art. 22a Pzp, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie miał rzeczywisty dostęp do zasobów tych podmiotów w zakresie niezbędnym do należytego wykonania zamówienia, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Z treści zobowiązania innego podmiotu (lub innego dokumentu) powinien wynikać:

- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,
- d) czy inne podmioty, na zdolnościach których wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizują usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

### **3. Oświadczenie o grupie kapitałowej**

**Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Pzp** (tj. informacji umieszczonej na stronie internetowej Zamawiającego niezwłocznie po otwarciu ofert, a dotyczącej kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia; firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie; ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach) **przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w ust. 1 pkt 23 Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

4. **Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia - w terminie 5 dni – aktualnych na dzień złożenia dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania** tj. potwierdzających: dowodów określających, czy usługi, o których mowa w paragrafie 6 ust.2 ppkt 1 zostały wykonane należycie, przy czym dowodami są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie

Wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Niemniej jednak, jeżeli będzie to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

#### **5. Wymogi szczególne w zakresie dokumentów dotyczących innego podmiotu żądane od Wykonawcy, którego oferta została oceniona najwyżej**

W przypadku, gdy wykonawca polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Pzp, Zamawiający żąda przedstawienia w odniesieniu do innego podmiotu:

1) stosownie do zakresu udostępnianych zasobów przez inny podmiot oraz warunków, których spełnianiu one służą, Wykonawca zobowiązany jest złożyć właściwe dokumenty tych podmiotów w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawcę.

#### **6. Wymogi szczególne w zakresie dokumentów dotyczących konsorcjum**

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców (konsorcjum), dokumenty wskazane w ust. 4 pkt 1 składa ten wykonawca-członek konsorcjum, który wykazuje spełnienie odpowiedniego warunku udziału w postępowaniu.

#### **7. Charakter/postać dokumentów lub oświadczeń**

Oświadczenia składane przez wykonawcę i inne podmioty na zdolnościach których polega wykonawca, składane są w postaci oryginału. Za oryginał uważa się oświadczenie złożony w formie pisemnej podpisane własnoręcznym podpisem. Dokumenty inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonywane są w formie pisemnej przez Wykonawcę albo podmiot, na którego zdolnościach polega Wykonawca albo Wykonawcę wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego – odpowiednio w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

## **8. Wyjątki od obowiązku złożenia dokumentów**

Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia odpowiednich oświadczeń lub dokumentów, jeżeli:

- 1) Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne. W przypadku, w którym oświadczenia lub dokumenty, które Zamawiający może uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, zostały w tych bazach przedstawione w języku innym niż polski, Zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów;
- 2) Zamawiający posiada aktualne oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy.

## **9. Język**

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

### **§9 Badanie wystąpienia przesłanek wykluczenia po ocenie ofert**

Zamawiający, zgodnie z art. 24aa ust. 1 Pzp zastrzega, iż może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

### **§10 Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami**

1. Osobami uprawnionymi do kontaktu z wykonawcami jest: Katarzyna Okulicz-Kozaryn.
2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami treści SIWZ będzie zamieszczana na stronie internetowej Zamawiającego [www.parpa.pl](http://www.parpa.pl)
3. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 1113 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2016 r. poz. 1030 ze zm.), z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Składanie oferty odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 1113, 1250, 1823 i 1948 oraz z 2017 r. poz. 1128), osobiście lub za pośrednictwem posłańca.
5. Wszelką korespondencję dotyczącą prowadzonego postępowania należy kierować na adres Zamawiającego:

Państwowa Agencja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych

Al. Jerozolimskie 155

02- 326 Warszawa

e-mail: [parpa@parpa.pl](mailto:parpa@parpa.pl)

faks: 22-250-63-60

## §11 Wymagania dotyczące wadium

1. Warunkiem udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego jest wniesienie wadium. Zamawiający określa wadium na kwotę 3 000,00 PLN (słownie: trzech tysięcy złotych).
2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu do składania ofert, wskazanego w §12 SIWZ.
3. Wadium może być wnoszone w następujących formach:
  1. w pieniądzu,
  2. poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  3. gwarancjach bankowych,
  4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
  5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 ust. 3 pkt 4 lit. b ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2016 r. poz. 359 i 2260 oraz 2017 r. poz.1089).
4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy prowadzony w Narodowym Banku Polskim nr PL 16 1010 1010 0198 9713 9120 0000. Wykonawca dołącza do oferty kserokopię wpłaty wadium z potwierdzeniem dokonanego przelewu. Na poleceniu przelewu należy wpisać: „Wadium – przetarg „**Postawy rodziców wobec picia alkoholu przez ich nastoletnie dzieci – ogólnopolskie badanie rodziców i ich dzieci urodzonych w 2000 r. i 2002 r.**”. W pozostałych przypadkach wymagane jest dołączenie oryginału dokumentu wystawionego na rzecz Zamawiającego. Dokumenty te muszą zachowywać ważność przez cały okres, w którym Wykonawca jest związany ofertą.
5. W przypadku wnoszenia wadium przelewem na rachunek bankowy, o jego wniesieniu w terminie decydować będzie data wpływu środków na rachunek bankowy Zamawiającego.
6. Wadium wnoszone w formach określonych w ust. 3 pkt 2-5, musi zawierać zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela z tytułu wystąpienia zdarzeń, o których mowa w art. 46 ust. 4a i 5 Pzp, przy czym:

- 1) w przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, dokumenty te muszą obejmować swym zakresem wszelkie roszczenia Zamawiającego z tytułu związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia działań lub zaniechań,
  - 2) dokumenty te będą zawierały klauzule zapłaty sumy wadialnej na rzecz Zamawiającego bezwarunkowo i na pierwsze żądanie,
  - 3) dokumenty te zostaną złożone w oryginale.
7. Oryginały dokumentów, o których mowa w ust. 3 pkt 2-5, należy złożyć wraz z ofertą w odrębnej kopercie, a kopie dołączyć do oferty.
8. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego zatrzymania ustawa Pzp.

## **§12 Termin związania ofertą**

Okres związania wykonawcy złożoną ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert, określonego w § 12.

## **§13 Opis sposobu przygotowania ofert**

1. Oferta powinna zostać przygotowana zgodnie z wymogami zawartymi w niniejszej SIWZ, w języku polskim i w formie pisemnej. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert w formie elektronicznej. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy. Stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub w postaci kopii poświadczonej notarialnie należy dołączyć do oferty
3. Oferta powinna być sporządzona czytelnym pismem. Zaleca się sporządzenie oferty na komputerze. Strony oferty powinny być ponumerowane i zabezpieczone przed zdekompletowaniem (np. szycie, zbindowanie). Koperta, w której znajduje się Oferta winna posiadać oznaczenie: **„Uwaga przetarg! Badanie ankietowe – postawy rodziców wobec picia alkoholu przez ich dzieci” (Znak sprawy: 2/DPR/2017). Nie otwierać przed dniem 29 września 2017 r., przed godziną 12:00.**” Oferta powinna być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, a wszystkie jej strony parafowane. Jeżeli uprawnienie do reprezentacji osoby podpisującej ofertę nie wynika z załączonego dokumentu rejestrowego, do oferty należy dołączyć także pełnomocnictwo w oryginale lub w postaci kopii poświadczonej notarialnie.
4. Wszelkie poprawki w treści oferty muszą być parafowane przez osobę podpisującą Ofertę.
5. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o ich wprowadzeniu lub wycofaniu oferty przed terminem składania ofert określonym w niniejszej SIWZ. Powiadomienie powinno być dostarczone w zamkniętej kopercie zaadresowanej do Zamawiającego opatrzonej napisem: **„Badania ankietowe – postawy rodziców**

- wobec picia alkoholu przez ich dzieci” (Znak sprawy: 2/DPR/2017)”** oraz pełną nazwą i adresem Wykonawcy i oznaczonej dodatkowo napisem „**ZMIANA**” lub „**WYCOFANIE**”. Do wniosku o zmianę lub wycofanie oferty wykonawca dołączy stosowne dokumenty, potwierdzające, że wniosek o zmianę lub wycofanie został podpisany przez osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy.
6. Zaleca się sporządzenie oferty na Formularzu ofertowym, którego wzór stanowi **załącznik nr 2 do SIWZ** lub zawrzeć wszystkie informacje i oświadczenia określone we wzorze Formularza.
  7. Do formularza ofertowego wykonawca załączy:
    - a) oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 Pzp (stanowiące Załącznik nr 4 do SIWZ);
    - b) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy (wykonawców występujących wspólnie), o ile ofertę składa pełnomocnik. Pełnomocnictwo należy przedstawić w oryginale lub w postaci kopii poświadczonych notarialnie;
    - c) zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia zasobów, jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach innego podmiotu na zasadach określonych w art. 22a Pzp;
    - d) oświadczenie innego podmiotu o tym, że nie podlega on wykluczeniu z powodów wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 Pzp (w przypadku jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach tego podmiotu na zasadach określonych w art. 22a Pzp) (wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 5 do SIWZ).
  8. Wykonawca wskaże w ofercie te części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
  9. **Wykonawca przedstawi w Ofercie wstępną koncepcję wykonania przedmiotu umowy, wraz z proponowanym harmonogramem prac.**
  10. Elementy oferty, które Wykonawca zamierza zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) należy umieścić w odrębnej, zaklejonej kopercie opisanej „Tajemnica Przedsiębiorstwa” dołączonej do oryginału oferty. W treści oferty należy umieścić we właściwym dla zastrzeżonego dokumentu miejscu informację, że jest on zastrzeżony i znajduje się w odrębnej kopercie.

#### **§ 12 Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Sekretariacie, ul. Al. Jerozolimskie 155, Warszawa.
2. Termin składania ofert upływa dnia **29 września 2017 r., godzina 12:00**.
3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego dnia **29 września 2017 r., godzina 12:10**.
4. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po tym terminie zostaną zwrócone niezwłocznie bez otwierania.
5. Osoby zainteresowane udziałem w sesji otwarcia ofert proszone są o oczekiwanie w recepcji Zamawiającego, co najmniej na 5 minut przed terminem określonym w ust 3.

#### **§ 13 Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Wykonawca poda cenę za wykonanie zamówienia w Formularzu ofertowym.

2. Podana cena musi obejmować wszystkie koszty realizacji prac z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (także od towarów i usług). Cena musi być podana w złotych polskich, cyfrowo do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
3. Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres obowiązywania umowy i nie będą podlegały zmianom.
4. Ocenie podlegać będzie cena brutto oferty.
5. W cenie Wykonawca uwzględni wartość autorskich praw majątkowych oraz wynagrodzenie z tytułu ich przeniesienia i poda ją w Formularzu Ofertowym.

**§ 14 Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierować się następującymi kryteriami i ich znaczeniem oraz w następujący sposób będzie oceniać spełnianie kryteriów:

Kryterium	Maksymalna ilość punktów w danym kryterium (WAGA)
Cena	50
Harmonogram realizacji zadania	25
Sposób dotarcia do grupy docelowej	25
SUMA	100

2. W kryterium „Cena” najwyższą liczbę punktów (50 pkt) otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę brutto, a każda następna odpowiednio zgodnie ze wzorem:

$$\text{liczba punktów oferty ocenianej} = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 50 \text{ pkt}$$

W podanym kryterium ocena będzie dokonana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

3. W kryterium **Harmonogram badania** zostanie oceniony harmonogram realizacji poszczególnych badań, pod względem:

- 1) stopnia szczegółowości i przejrzystości oraz funkcjonalnych i logicznych związków między działaniami (0-15 pkt),
- 2) uwzględnienia terminów i cząstkowych rezultatów działań (tzw. kamienie milowe) zapewniających terminową i sprawną realizację badania (0-10 pkt).

25 punktów otrzyma oferta, w której zawarto najbardziej szczegółowy i przejrzysty harmonogram prac i w najpełniejszy sposób wykazano funkcjonalne i logiczne związki między działaniami, jak

również w najszerszym stopniu uwzględniono terminy i częściowe rezultaty działań oraz zawarto najbardziej adekwatny opis do informacji zawartych w harmonogramie.

Odpowiednio mniejszą liczbę punktów otrzyma oferta, w której zawarto mniej szczegółowy lub przejrzysty harmonogram prac lub w mniejszym stopniu wykazano funkcjonalne i logiczne związki między działaniami lub w mniejszym stopniu uwzględniono terminy lub częściowe rezultaty działań lub zawarto mniej adekwatny opis do informacji zawartych w harmonogramie zawierającego zapisy adekwatne w stosunku do merytorycznego zakresu badania, w stosunku do oferty najkorzystniejszej.

4. W kryterium **sposób dotarcia do grupy docelowej** 25 punktów otrzyma oferta, w której zawarto najbardziej kompletny i przejrzysty opis sposobu dotarcia do respondenta. Odpowiednio mniejszą liczbę punktów otrzyma oferta, w której zawarto mniej kompletny lub przejrzysty opis sposobu dotarcia do respondenta, w stosunku do oferty najkorzystniejszej.
5. Ocena będzie dokonana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta uzyskała najwyższą sumę punktów z trzech kryteriów, która zostanie obliczona jako średnia z ocen łącznych poszczególnych członków Komisji przetargowej.

#### **§ 15 Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Wykonawca przed zawarciem umowy poda Zamawiającemu wartość umowy bez podatku od towarów i usług (wartość netto).
2. Zamawiający nie przewiduje dodatkowych formalności poprzedzających zawarcie umowy.

#### **§ 16 Istotne postanowienia umowy**

1. Umowa zostanie podpisana zgodnie ze wzorem umowy stanowiącym **Załącznik nr 3 do SIWZ**.
2. Rozliczenia prowadzone będą w walucie polskiej (PLN).
3. Zamawiający przewiduje możliwość zaliczki na poczet wykonania zamówienia.
4. Zamawiający w zw. z art. 144 ust. 1 Pzp przewiduje możliwość zmiany postanowień niniejszej umowy w przypadkach, gdy:
  - 1) zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy – uzasadniona przez Wykonawcę lub Zamawiającego, wynikająca z przyczyn niezależnych od Wykonawcy lub Zamawiającego, których nie można było przewidzieć przy zachowaniu należytej staranności, a które mają wpływ na termin realizacji przedmiotu umowy (np. spowodowane „siłą wyższą”), lub w przypadkach uzasadnionych potrzebami Zamawiającego,
  - 2) zmiana zaakceptowanego harmonogramu prac – wynikająca z przyczyn niezależnych od Wykonawcy i Zamawiającego lub w przypadkach uzasadnionych potrzebami Zamawiającego,

- 3) zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany ustawowej stawki podatku od towaru i usług (VAT) dla przedmiotu umowy, odpowiednio do wprowadzonej zmiany;
- 4) zmiany warunków i terminów płatności – wynikające ze stopnia wykorzystania środków budżetowych i terminów ich wydatkowania, wynikające ze zmiany w prawie właściwym dla podatków i ceł, które podwyższą lub obniżą cenę przedmiotu zamówienia, co w zależności od rodzaju zmian jakie będą miały miejsce będzie skutkowało obniżeniem lub podwyższeniem ceny jednostkowej przedmiotu zamówienia,
- 5) zmiana danych Wykonawcy (np. zmiana siedziby, adresu, nazwy) – wynikająca z reorganizacji w ramach prowadzonej przez niego działalności lub wynikająca z przekształcenia podmiotowego po stronie Wykonawcy np. w formie sukcesji uniwersalnej,
- 6) wynikną rozbieżności lub niejasności w Umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie Umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony.

**§ 17 Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.**

W toku postępowania Wykonawcy przysługuje odwołanie, w zakresie określonym w art. 180 ust. 2 Pzp, oraz skarga do sądu.

**§ 18 Załączniki:**

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia,

Załącznik nr 2 – Wzór Formularza ofertowego,

Załącznik nr 3 – Wzór umowy,

Załącznik nr 4 – Wzór oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 Pzp,

Załącznik nr 5 - Oświadczenie innego podmiotu o tym, że nie podlega on wykluczeniu z powodów wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 Pzp,